



# MUNKATERV

2010/2011

ÉLETFÁ NAPKÖZI OTTHONOS  
SZÉKHELY ÓVODA  
KESZTHELY



Intézmény OM- azonosítója: 037251	Intézményvezető: SZABÓNÉ LANCZ ANNA  aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: EDVINÉ MOLNÁR JUDIT  aláírás	Szülői szervezet nevében: HELBERT GYULA  aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége. 2010. 09.01. – 2011. 08. 31.	
Ph.	

---

## TARTALOM

<b>1. A nevelési év rendje</b>	<b>2.</b>
<b>2. A munkaterv jogszabályi háttere</b>	<b>2.</b>
<b>3. Csoportbeosztások</b>	<b>3.</b>
<b>4. A nevelési év kiemelt feladatai</b>	<b>4.</b>
<b>5. IKT stratégia</b>	<b>5.</b>
<b>6. „Tiszta forrás” Helyi Nevelési Program bevezetése</b>	<b>7.</b>
<b>7. Nevelőtestületi értekezletek</b>	<b>8.</b>
<b>8. Ünnepek rendje és formája</b>	<b>9.</b>
<b>8. Munkavédelem</b>	<b>10.</b>
<b>9. Munkaközösségek</b>	
- Ének-zene munkaközösség munkaterve	11.
- Kompetencia munkaközösség munkaterve	13.
- Környezeti munkaközösség munkaterve	15.
<b>10. Óvónői értekezletek</b>	<b>17.</b>
<b>11. Munkatársi értekezlet</b>	<b>18.</b>
<b>12. Gyermekvédelmi és Családsegítő tevékenység</b>	<b>19.</b>
<b>13. Óvodai nevelésünk esélyegyenlőségi elvei</b>	<b>22.</b>
<b>13. Minőségirányítási csoport éves munkaterve</b>	<b>30.</b>
<b>14. Belső ellenőrzési terv</b>	<b>34.</b>
<b>15. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége</b>	<b>35.</b>
<b>16. Gazdálkodás és tárgyi fejlesztés</b>	<b>36.</b>
<b>17. Szülői Szervezet tagjai</b>	<b>37.</b>
<b>18. SzM értekezletek időpontjai</b>	<b>38.</b>

---

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### A szorgalmi idő

Első nap: 2010. szeptember 1.

Utolsó nap: 2011. augusztus 31.

### Az óvoda téli zárva tartásának tervezett időpontja

Energiatakarékossági szempontból egy óvoda tart nyitva: Vörösmarty Utcai Tagóvoda  
2010. december 28-31-ig

### Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

(zárva tartó óvodák gyermekeit szülői kérésre a nyitva tartó óvodák fogadják)

2011. június 20 – 2011. július 15.

Nyitás: 2011. július 18.

Gagarin-, Kísérleti-, Tapolcai Utcai Napközi Otthonos Tagóvodák

2011. július 18 – 2011. augusztus 12.

Nyitás: 2011. augusztus 15.

Életfa Napközi Otthonos Székhely Óvoda

Sopron-, Vörösmarty Utcai Napközi Otthonos Tagóvodák

## §

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény.
- 2008. évi CII. tv. A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről.
- 1992. évi XXII. tv. A Munka Törvénykönyvéről.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2009. évi LXXIX. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., valamint egyes szociális tárgyú törvények módosításáról.
- 388/2007. (XII. 23.) Kormányrendelet a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról.
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 18/2008. (V.20.) OKM rendelet az oktatási miniszter által adományozható szakmai elismerésről szóló 24/1999. (VI. 25.) OM rendelet módosításáról.
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 17/2009. (VI. 2.) OKM rendelet a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása és a teljesítmény motivációs pályázati alap igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól.

## CSOPORTBEOSZTÁSOK

<b>Óvoda Csoport/fő (okt.1.)</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Dajka</b>
<b>Életfa N.O.Sz.Ó</b> Margaréta/23	Kenyeresné Nagy Gabriella	Tarány Rita
	Wolf Ágnes	
Pipitér/23	Baloghné Szabó Ágnes	Farkas Tiborné
	Garamszeginé Orbán Gyöngyi	
Napraforgó/22	Diósiné Pais Zsuzsanna	Fülöp Istvánné
	Ruzsics Ferencné	
Pitypang/23	Krisztné Srágli Márta	Csiszár Viktorné
	Tollár Kálmánné	
Százszorszép/22	Albrecht Ervinné	Bonczó Lászlóné
	Dancs Éva	
Tavirózsa/24	Dr. Demeter Győzőné	Porkoláb Lászlóné
	Szép Marianna	
Búzavirág/25	Benesné Schiszler Noémi	Peresztegi Tiborné
	Varga Istvánné	
Nefelejcs/24	Mikusiné Szabó Csilla	Mauz Péterné
	Tamásné Arany Ildikó	
<b>Gagarin U. Tagóvoda</b> Bóbita/22	Gubiczáné Kulcsár Margit	Kiss Lajosné
	Pogány Ágnes	
Mazsola/25	Joóné Baranyai Tímea	Horváth Zoltánné
	Nagy Lajosné	
Sün-Balázs/24	Bazsonyi Gyuláné	Horváth Lajosné
	Brunnerné Horváth Erika	
Szélike/25	Horváthné Mezőfi Andrea	Gerencsér Jánosné
	Farkas Eszter	
Ugrifüles/25	Sári Gáborné	Stibernik Zoltánné
	Süténé Varga Ildikó	
<b>Kísérleti U. Tagóvoda</b> Táltos/24	Krupláné Nagy Ágnes	Pungor Istvánné
	Markóné Rigó Krisztina	
Nefelejcs/25	Akucs Vilmosné	Nyakas Tiborné
	Tóthné Kertész Zsuzsanna	
Százszorszép/24	Dr. Kládlér Károlyné	Kardos Zsoltné
	Simonné Horváth Ida	
<b>Sopron U. Tagóvoda</b> Gyöngyvirág/20	Péterné Horváth Margit	Tüttő Balászné
	Tóth Róbertné	
Margaréta/22	Bertók Csabáné	Szakter Józsefné
	Péntekné Takács Katalin	
Jázmin/22	Nagy Józsefné	Ember Lászlóné
	Zömbikné Ékes Anna	
Napraforgó/25	Vasas Józsefné	Nagy Béláné
	Vinczek Dóra	
Tulipán/20	Edviné Molnár Judit	Horváth Lászlóné
	Fülesi Beáta	

<b>Tapolcai U. Tagóvoda</b> Mini-Manó/22	Albrecht Gézáné	Hegedűs Ibolya
	Magyar Gabriella	
Vízipók/23	Horváth Zoltánné	Kovácsné Tódor Edina
	Nagyné Drávucz Éva	
<b>Vörösmarty U. Tagóvoda</b> Darázs-garázs/24	Egyedné Laczkó Judit	Németh Gyuláné
	Ságiné Tompos Tünde	
Mici-mackó/25	Budainé Kiss Judit	Halász Lászlóné
	Horváthné Boda Edina	
Sajtkukacda/24	Kovács Erika	Kóca Éva
	Máténé Kelemen Amália	
Ficánka/23	Egyed Béláné	Tikkné Török Margit
	Molnár-Uzsoki Cecília	

## A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

### Feladataink az átfogó intézményi önértékelés tükrében:

#### Rövid távú:

Dolgozók bevonásának fokozása szakmai és egyéb területeken, egyenlő feladatmegosztásra való törekvés

A kompetencia alapú óvodai programcsomag megismertetése az érdeklődőkkel

Innováció széleskörű alkalmazása, az ahhoz kapcsolódó műhelymunka beindítása

- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek pedagógiai fejlesztésére irányuló fejlesztési tervek, játékgyűjtemény
- Gyermekek fejlődésének nyomon követési rendszere a HOP-hoz igazítva
- Környezettudatos magatartás megalapozása a víz jegyében
- A művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében (ének-zene)

#### Középtávú:

Rendszerlátás szemléletének kialakítása, fokozása. Minden nevelőtestületi, munkatársi, szakmai és egyéb összejövetelen annak erősítése

Jó gyakorlat befogadása, a hálózati tanulás lehetőségének megteremtése

#### Hosszútávú:

A kompetencia alapú helyi „TISZTA FORRÁS” Helyi Nevelési Program használata, színvonalának megtartása, emelése

---

## *IKT stratégiák alkalmazása*

### **2009-2014-ig**

Az EU által meghatározott kulcskompetenciák között foglal helyet, az un. **digitális kompetencia** is. Ez a kompetencia a logikus gondolkodáshoz, az információkezelési készséghez, és a fejlett kommunikációs készséghez kapcsolódik. Információkezelést, értékelést, bemutatást illetve átadást, valamint az internetes kommunikációban való részvétel képességét jelenti.

Óriási feladata az oktató és nevelő intézeteknek ebben a folyamatban, hogy minél fiatalabb korban kezdje el felkészíteni a gyermekeket a tudatos médiahasználathoz szükséges képességek fejlesztésére.

### **Miként illeszkedik ez a képességterület az óvodapedagógusi kompetenciáink rendszerébe?- ezt a kérdést tettük fel magunknak legelőször.**

Néhány éve informatikai intelligenciánk még gyermekcipőben járt, hiszen megfelelő képzés nélkül arra koncentráltunk, hogy az informatikai problémahelyzeteket minél célravezetőbb módon oldjuk meg, már meglévő eszközeinket használni tudjuk, s nem igazán az volt a lényeges, hogy melyik eszköz milyen pontos, szakszerű leírással bír. Készítettünk fotókat, video felvételeket, szakdolgozatokat, használtunk írásvetítőt is.

Az IKT-s eszközök használatához folyamatosan teremtődött meg a fizikai és személyi feltétel. Kollégáink közül többen vettek már részt számítástechnikai tanfolyamokon, illetve a TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében többen végezték el az IKT- s továbbképzést.

Tudjuk, hogy a nevelési programunkban megfogalmazott holisztikus pedagógusi látásmód fejlesztéséhez elengedhetetlen **az informatikai kompetencia fejlesztése. Ezért: -**

#### **TERVEINK:**

- Munkánk hatékonyabbá tételéhez megfelelő színvonalú, megfelelő tartalommal bíró, megfelelő szintű táv és helyi irányítási támogatást várunk
- Mindenki számára hozzáférhetővé tesszük meglévő és folyamatosan bővülő eszközparkunkat
- Az IKT mindennapi használatát szorgalmazzuk, (megváltozott szerepkörünk ezt meg is követeli)

#### **Digitális tartalmak:**

Elvárjuk kollégáinktól (a fenntarthatóság jegyében):

- Önállóan tudják kezelni a legelterjedtebb eszközöket (például nyomtató, digitális fényképezőgép, digitális kamera)

- 
- Legyenek képesek információkeresési és kommunikációs céllal használni az internetet. Magabiztosan használják a levelezőprogramot.
  - Tudjanak IKT-s elemekkel bővített nevelési környezetet kialakítani.
  - Vegyenek igénybe multimédia tartalmakat (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok)
  - Gyűjtsenek és készítsenek tömegtároló eszközöket. (CD-k, DVD-k stb.)
  - Műhelymunka keretében tegyék közkinccsé.
  - Kísérjék figyelemmel a szakirodalom, a saját, és különböző honlapok tartalmát, melyek a képességeikhez leginkább közel álló gyakorlati megoldásokban segítséget nyújtanak.
  - A pedagógiai program, illetve az éves nevelési terv elkészítése során tanulmányozzák a használni kívánt IKT-s megoldásokat, igyekezzenek alkalmazni a jó gyakorlat példáit.
  - Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, egyéni értékelések készítésekor vegyék igénybe a számítógépes technikát.
  - Lehetőség szerint a szülőkkel történő kapcsolattartás formáit bővítsék: pl. e-mail használatával.
  - A MIP team tagjai: kezeljék a számítógépes adatbázist: tartsák nyilván a mérések, értékelések eredményeit, a kapott eredményeket építsék be a nevelési programba, a nevelés egész folyamatába.

Intézményünk a pályázat során három hordozható számítógéppel gazdagodott, így helyhez kötöttség nélkül is ki tudjuk használni az informatika által felkínált lehetőségeket. Módszertani munkánkat bővíti a projektor, mely beszámolók, prezentációk, előadások megszervezésében segít.

### **Hosszú távú céljaink:**

- A számítógéppel kapcsolatos technikai ismeretek bővítése
- Az információk közötti, ill. az információs társadalomban való eligazodás képességének fejlesztése
- Alakuljon ki az informatikai eszközök etikus használatának képessége

---

## A „Tiszta forrás” Helyi Nevelési Program bevezetése

1. Az eredményes megvalósítás érdekében a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás elméleti háttérismereteinek bővítése, megfelelő kapcsolat kiépítése és ápolása a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel  
*IMIP 2.2/8.; 9.; 13.; 15.*
2. **A gyermekek neveltségi szintjének emelése, megjelenítése a csoport tervezési és gyakorlati munkájában különösen az alábbi területeken:**
  - Normához, szabályhoz, szokásokhoz való viszony: zsebkendő használata; öltözködés; ruházat rendben tartása, környezet rendben tartása csoportban, öltözőben, udvaron; felnőtt és gyerek üdvözlése; adott tevékenység által megkívánt viselkedés; udvariasság  
*IMIP 2.2/3.; 5.;*
  - Társas kapcsolatok: gyermek gyermekkel való viszonya; gyermek viszonya a közösséghez, gyermek-felnőtt, felnőtt-felnőtt
  - Tevékenységhez való viszony: önként vállalt és kötelező jellegű tevékenységek esetén: kitartás, együttműködés, szervezés, alkalmazkodás, konfliktus kezelése, önfegyelm, önállóság, kudarctűrés, tolerancia, feladattudat, feladat tartás munkatempó
  - Közösségért végzett tevékenység: munkatempó, feladattudat, feladat tartás, fegyelmeztség
3. A minőségirányítási munka folyamatos felülvizsgálata, kiegészítése és továbbfejlesztése
4. A közoktatási törvényben meghatározott feladatok folyamatos áttekintése és határidőben történő megvalósítása
5. Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján
6. A központi támogatások igénylésére benyújtandó pályázatok figyelemmel kísérése, határidőre történő pontos elkészítése
7. Az óvodai prevenciós munka lehetőségeinek bevezetése, a gyermekek fejlesztése a családi nevelés kiegészítéseként  
*IMIP 2.2/2.*  
Tudatos legyen a mérés eredményeinek felhasználása minden esetben a gyermekek fejlesztési terveiben
8. A szülői igények és elvárások figyelembevételével lehetőségek biztosítása a tehetségek kibontakoztatására
9. Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés
10. A TANINFORM-rendszer bevezetése és működtetése, az adminisztrációs tevékenység minőségének javítása
11. Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználás
12. A játék hangsúlyos szerepének figyelembe vétele és betartása  
*IMIP 2.2./1.*

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel.

**NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK**  
(Nevelés nélküli munkanapok)

	<b>Tartalom / téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
<b>1.</b>	Évindító értekezlet Munkaközösségek bemutatása, jó gyakorlatok megismerése, IMIP feladatok, munkaterv...	Szabóné Lancz Anna	2010. aug. 27.
<b>2.</b>	Környezeti fenntarthatóság (meghívott előadó) Gyermekek jogok és hátránykompenzáció	Krisztné Srágli Márta Szabó Árpádné Fülesi Beáta	2010. október 29.
<b>3.</b>	Óvodapedagógusok tagóvodánkénti értekezlete Dajkák városi szintű belső tovább képzése: „A dajka szerepe a kompetencia alapú nevelésben” Tisztasági szemlék tapasztalatainak értékelése	Szabóné Lancz Anna Tagóvoda vezetők Szabó Árpádné Fülesi Beáta	2011. február 11.
<b>4.</b>	Differenciált bánásmód, új tanulási módszerek elterjesztése „Gyermekek fantáziára épülő, zenehallgatáson alapuló harmonikus mozgás” (meghívott előadó)	Egyedné Laczkó Judit Diósiné Pais Zsuzsanna	2011. április 15.
<b>5.</b>	Évzáró értekezlet	Szabóné Lancz Anna	2011. június 17.

**Ünnepek rendje, formája**

---

## Ünnepek, hagyományok erősítése

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvónő törekedjen:

- A szülői ház segítségével meghonosítani, kialakítani a csoport ünnepeit, hagyományait az eszközök, környezet és a gyermekek korának figyelembe vételével.
- Készüljön fel munkatársaival az ünnepek, hagyományok értelmezésére, hatására, megvalósíthatóságára, külsőségeiben való tükröződésére.
- Tervezze, rögzítse a nevelés-oktatás folyamatában, felkészülve a megfelelő anyaggyűjteménnyel.

Ünnepeink:

- Mikulás
- Karácsony
- Március 15.
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évbúcsúztató

Rendezvényeink:

- Szüreti felvonulás
- Népi játékok
- Farsang
- Alapítványi rendezvények

Felelőse: Tagóvoda vezetők

## MUNKAVÉDELEM

Időpont	Téma	Felelős
2010. szeptember	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Baloghné Szabó Ágnes Egyed Béláné Gubiczáné Kulcsár Margit Nagyné Drávucz Éva Péterné Horváth Margit Tóthné Kertész Zsuzsanna
2010. október	Tűzriadó próba tagóvodánként	Baloghné Szabó Ágnes Egyed Béláné Gubiczáné Kulcsár Margit Nagyné Drávucz Éva Péterné Horváth Margit Tóthné Kertész Zsuzsanna
2011. április	Munkavédelmi bejárás	Szabóné Lancz Anna
folyamatos	A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése, illetve megszüntetése.	óvodapedagógusok dajkák
folyamatos	Elsősegély láda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése.	Baloghné Szabó Ágnes Egyed Béláné Gubiczáné Kulcsár Margit Nagyné Drávucz Éva Péterné Horváth Margit Tóthné Kertész Zsuzsanna

---

## ÉNEK-ZENE MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**Munkaközösség vezető: Diósiné Pais Zsuzsanna**

**Tagok:**

1. Budainé Kiss Judit
2. Kovács Erika
3. Dr.Kládler Károlyné
4. Tóth Róbertné
5. Zömbikné Ékes Anna
6. Edviné Molnár Judit
7. Gubiczáné Kulcsár Margit
8. Joóné Baranyai Tímea
9. Süténé Varga Ildikó
10. Horváthné Mezőfi Andrea
11. Kenyeresné Nagy Gabriella
12. Garamszeginé Orbán Gyöngyi
13. Tollár Kálmánné
14. Dr.Demeter Gyözőné
15. Mikusiné Szabó Csilla
16. Benesné Schiszler Noémi
17. Szabó Árpádné
18. Magyar Gabriella

**Célunk:**

Pedagógiai munkánk egyik alappillére az ének-zenei nevelés, mely szinte minden tevékenységünket áthatja.

A szerteágazó lehetőségekből egy-egy témát bemutatása és feldolgozása.

Új módszerek megismerése, elfelejtett néphagyományok felelevenítése

Zene sokféle arculatának felfedezése, új lehetőségek keresése, meglévő tapasztalatok közkinccs-  
csé tétele

**A foglalkozások ideje:**

Minden hónap 4. csütörtök

**Folyamatos feladatok:**

- Valamennyi foglalkozás – az óvónő társakat is bevonva – önálló felkészülést igényel.
- Bemutató foglalkozások után tapasztalatok megbeszélése.
- A feldolgozott témakörökről a munkaközösségi összejevetel utáni első óvónői értekezleten a felelős kolléga visszacsatol a nevelőtestületnek.
- Minden elméleti összevetésre minden tag feladata a feldolgozandó anyag megismerése és összevetése a saját csoportjában megnyilvánuló gyakorlattal.

<b>Foglalk.</b>	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
1.	Zenei ráhangolódás közös énekléssel Éves terv megbeszélése Ötletek, javaslatok	Diósiné Pais Zsuzsanna	2010. szeptem- ber 30.
2.	Ének-zene foglalkozás az évkör rendszerében	Benesné Schiszler No- émi	2010. október 28.
3.	Furulya használat elsajátításának lépései az óvoda vegyes életkorú csoportjában	Diósiné Pais Zsuzsanna	2010. november 25.
4.	Adventi hangulat, karácsonyi készülődés	Diósiné Pais Zsuzsanna	2010. december 16.
5.	Balázsjárás	Ruzsics Ferencné	2011. február
6.	Farsangi vigalom- közös éneklés	Diósiné Pais Zsuzsanna	2011. február 23.
7.	Gyermeki fantázia megnyilvánulása ének-zene foglalkozáson	Kovács Erika	2011. március 24.
8.	Kokas Klára nyomdokán	Reikolt Ildikó	2011. április 28.
9.	Május dicsérete	Diósiné Pais Zsuzsanna	2011. május

---

## KOMPETENCIA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**Munkaközösség vezető: Kovács Erika**

**Tagok:**

1. Molnár-Uzsoki Cecília
2. Ságiné Tompos Tünde
3. Egyedné Laczkó Judit
4. Tóthné Kertész Zsuzsanna
5. Akucs Vilmosné
6. Nagy Józsefné
7. Péterné Horváth Margit
8. Bertók Csabáné
9. Fülesi Beáta
10. Vasas Józsefné
11. Bazsonyi Gyuláné
12. Brunnerné Horváth Erika
13. Nagy Lajosné
14. Albrecht Ervinné
15. Baloghné Szabó Ágnes
16. Wolf Ágnes
17. Szép Marianna
18. Albrecht Gézáné
19. Horváth Zoltánné

**Célunk:**

- olyan munkahelyi légkör megteremtése, melyet nagyfokú együttműködés jellemez
- partnerközpontú gondolkodásra ösztönzés
- problémamegoldó kultúra megteremtése
- felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciálás, egyéni-személyes bánásmód
- innovatív, befogadó nevelőtestület kialakítása
- hatékony együttműködés szülőkkel, külső partnerekkel

**A foglalkozások ideje:**

Minden hónap 2. szerda

**Folyamatos feladatok:**

- Bemutató foglalkozások után tapasztalatok megbeszélése.
- Minden munkaközösségi alkalom végén kompetencia játékok ismertetése, és eljátszása a munkaközösségi tagokkal

<b>Foglalk.</b>	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
1.	Rövid ismertető a kompetencia alapvetésekről. Alapgondolatok, elvárások, melyekkel azonosulni kell. Az iskolaérettség kompetencia által megfogalmazott kritériumai. Beszélgetés, eszmecsere, tapasztalatok átadása. Azonosságok, különbségek az alapprogramunk szerint végzett munkánkkal.	Kovács Erika	2010. október 13.
2.	Kompetencia foglalkozás vázlatok megtekintése. Kompetencia a vegyes csoportokban, tervezés, differenciálás, párhuzamos cselekedtetés.	Kovács Erika	2010. november 10.
3.	Tanulást segítő módszerek – kooperatív technikák. Játékok, módszerek ajánlása.	Kovács Erika	2011. január 12.
4.	Projektpedagógia, projekttervek megtekintése Feladat: minden munkaközösségi tag készítsen következő alkalomra egy-egy projekttervet, az előzetesen megbeszélte témákban. /egy hetes projektterv/	Kovács Erika	2011. február 9.
5.	A néphagyományörzés megvalósulása a kompetencia programcsomagban és az egyes óvodák évek óta működő szokásrendszerében. Különbségek, hasonlóságok, azonosságok, nézőpontok, elvek összehasonlítása. Gondolkodásmód a témáról.	Kovács Erika	2011. március 9.
6.	Egy kijelölt témában nyílt napok szervezése egy- két vagy több csoportban. Kompetencia szempontok érvényesülése, az óvónő egyénisége, és a különböző gyermekcsoportok reakcióinak összehasonlítás, megbeszélése, az egyéni színezet értékelése, esetleg osztott, vagy osztatlan csoportok összehasonlítása.	Kovács Erika	2011. április 13.

---

## KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**Munkaközösség vezető: Krisztné Srágli Márta**

**Tagok:**

1. Egyed Béláné
2. Máténé Kelemen Amália
3. Horváthné Boda Edina
4. Krupláné Nagy Ágnes
5. Simonné Horváth Ida
6. Sári Gáborné
7. Pogány Ágnes
8. Ruzsics Ferencné
9. Tamásné Arany Ildikó
10. Varga Istvánné
11. Nagyné Drávucz Éva
12. Péntekné Takács Katalin
13. Dancs Éva
14. Farkas Eszter

**Célunk:**

- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése
- környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése
- élménykörök, tevékenységkörök, projektek tervezése
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése
- egyéni ismeretek, tapasztalatok átadása
- ökológiai, etológiai ismeretek bővítése
- kapcsolattartás a helyi, környékbeli környezetvédő egyesületekkel
- alkotó, befogadó, szakmai-baráti közösség alakítása

**A foglalkozások ideje:**

Minden hónap 3. kedd

**Folyamatos feladatok:**

- A feldolgozott témakörökről a munkaközösségi összejövetel utáni első óvónői értekezleten a felelős kolléga visszacsatol a nevelőtestületnek.
- Minden elméleti összevetésre minden tag feladata a feldolgozandó anyag megismerése és összevetése a saját csoportjában megnyilvánuló gyakorlattal.

<b>Foglalk.</b>	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
1.	Az idei év céljainak, feldolgozandó témaköreinek megbeszélése. A fenntarthatóságra nevelés közös értelmezése, megjelenítése a nevelési tervben. Az októberi szakmai konferencia előkészítése.	Krisztné Srágli Márta	2010. szeptember 28.
2.	Élőhelyek, életközösségek. Fürkésztúra a Keszthelyi hegységben. <i>Szakmai vezető: Fehér Csaba</i> <i>/BFNP szakmai felügyelő/</i>	Krisztné Srágli Márta	2010.október
3.	Fenntarthatóságra nevelés és fenntartható fejlődés az óvodai élet színterein- <i>Szakmai konferencia-</i> <i>Meghívott előadó: Kanczler Gyuláné Dr.</i>	Krisztné Srágli Márta	2010. október 29.
4.	„Zöld fal” tervezése, előkészítése. Udvarunk vendégei, lakói címmel. Projekt-terv készítése. „Harapós nyomok”- mókus és társai.	Krisztné Srágli Márta	2010. november 23.
5.	Etológiai érdekességek az állatvilágból Ötletbugyor-környezeti játékok	Krisztné Srágli Márta	2011. január 25.
6.	A Víz világnapja-kirándulás	Krisztné Srágli Márta	2011. március 22.
7.	A tavaszi természeti ünnepkör keretében FÜRKÉSZNAP szervezése, városi-óvodai szinten	Krisztné Srágli Márta, és valamennyi munkaközös- ségi tag	2011. április 26.

---

## ÓVÓNŐI ÉRTEKEZLETEK

### Az óvoda információs rendszere

Az óvodavezető feladata információt gyűjteni a fenntartótól, közlönyökből, jogtárból, szaklapokból, konferenciák anyagából.

Vezetői megbeszéléseken tájékoztatni a tagóvoda vezetőket.

Az óvodavezető által indított információk egyrészt a nevelőtestület, másrészt az alkalmazotti közösség tájékoztatását szolgálják.

Információ áramlás folyamata:

- vezetői megbeszélések 2-3 hetente
- tagóvodánként munkatársi értekezletek szükség szerint, de legalább 2 havonta
- nevelőtestületi értekezletek évi 5 alkalommal
- telefon, e-mail, fax, körlevél szükség szerint
- szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás szükség szerint

Az intézmény honlapja

Az intézmény hasznosítja az internet kínálta lehetőségeket. Az intézmény honlapja havi rendszerességgel kerül frissítésre.

Tartalmaz minden olyan, az óvodára vonatkozó dokumentációt, mely a törvény szerint nyilvánosságot kíván.

Betekintést ad a csoportok életébe, képekkel szemlélteti az ott folyó munkát.

### **Felelősök:**

Dr. Demeter Gyözőné  
Pogány Ágnes  
Fülesi Beáta  
Markóné Rigó Krisztina  
Magyar Gabriella  
Ságiné Tompos Tünde

---

---

## MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

### Tervezett foglalkozások

Ssz.	Téma / feladat	Felelős	Időpont
1.	A 2010/ 2011. nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink Munkaköri leírások áttekintése Aktualitások	Tagóvoda vezetők	2010. szeptember
2.	Környezettudatos gondolkodás és szemlélet érvényesítése a dajkai munkában Aktualitások	Környezeti munkaközösség tagjai	2010. október
3.	Felkészülés a téliesítésre Közelségi ünnepekre való készülési feladatai Aktualitások	Tagóvoda vezetők	2010. november
4.	Elvégzett feladatok értékelése, további célok kitűzése	Szabóné Lancz Anna	2011. január
5.	„A dajka szerepe a kompetencia alapú nevelésben” Tisztasági szemlék tapasztalatainak értékelése	Szabó Árpádné Fülesi Beáta	2011. február
6.	Aktuális feladatok megbeszélése Tavaszi ünnepekre való készülődés feladatai	Tagóvoda vezetők	2011. március
7.	A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása	Tagóvoda vezetők	2011. május

---

## GYERMEKVÉDELMI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

### Felelősök:

Molnár-Uzsoki Cecília  
Nagyné Drávucz Éva  
Sári Gáborné  
Tóthné Kertész Zsuzsanna  
Tóth Róbertné  
Varga Istvánné

### Szakmai ismeretek bővítése

ssz.	Téma / feladat	Helye	Időpont
1.	Családsegítéssel kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása	óvoda	folyamatosan
2.	„Tiszta forrás” Helyi Nevelési Program elméleti háttérének tanulmányozása	óvoda	folyamatosan
3.	Beszámoló az óvoda belső értekezletein	óvoda	folyamatosan
4.	INKLUZÍV PEDAGÓGIA megismerése és alkalmazása	óvoda	folyamatosan

### Folyamatos tevékenységek:

- Kapcsolattartás és aktív részvétel a Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat TEAM foglalkozásain
- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó és az óvoda között
- Folyamatos tájékozódás az óvónőktől a családok helyzetéről
- A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra
- A családokkal történő beszélgetésekhez megfelelő hely biztosítása
- Részvétel a szülői programok szervezésében és lebonyolításában
- A szülők számára félévente visszajelzés /csoport szinten / a családok adományainak felhasználásáról
- Új családtámogatási lehetőségek, külső erőforrások felkutatása
- A még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében az információ áramlás további javítása a családok és a családsegítő, ezáltal az óvoda és a családok között
- Szülők időbeni és pontos tájékoztatása email-ben, faliújságon keresztül
- Iskolaválasztás segítése célzott beszélgetésekkel, a csoport óvónőivel közösen

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatokról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek 2003. évi LXI. módosítása és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg

### **Céljaink:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

### **Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára

### **Feladatok:**

Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral

(rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)

### **Alkalomszerű tevékenységek:**

- Családok igényeinek felmérése, családlátogatások, egyéni és csoportos beszélgetések
- Szükség szerint esetfeljegyzések készítése
- Szükség és igény szerint a Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, stb. igénybevételével családterápia kezdeményezése és szervezése
- Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, családoknak szervezett programokon

<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Feladatmegosztásban felelős</b>	<b>Határidő</b>
Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az óvoda gyermekvédelmi felelősének személyéről, elérhetőségéről. Tájékoztatás arról, hogy milyen problémával fordulhatnak hozzá segítségért.	óvónők	szeptember
Szülők tájékoztatása, hogy milyen segítő szolgálatok működnek a városban	óvónők gyermekvédelmi felelős	szeptember
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől, leadása az óvoda gondnokának. Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	óvónők óvoda gondnoka gyermekvédelmi felelős	folyamatos folyamatos
A gyermekvédelmi szempontból ve-		szeptember

szélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával Konzultáció a családsegítővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvónők  családsegítő	szeptember  szeptember
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése	óvónők  óvónők  óvónők családsegítő	szeptember 3-tól  szeptember vége  december 10-ig
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvónők szülők családsegítő	februári ebédbefizetés
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi beszámoló elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé	feladatfüggő  óvodavezető óvónők családsegítő	február 15.
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő	március – április – május
Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	óvónők gyermekvédelmi felelős	június

## Óvodai nevelésünk esélyegyenlőségi elvei:

- Az átlagos gyermekek számára sincs más út, mint a differenciált bánásmód, feltéve, ha komolyan vesszük azt, hogy a gyermekeknek aktív helye van a nevelés folyamatában.
- Úgy nevelünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenek felett álló érdeke érvényesüljön.
- Olyan szemléletet kell kialakítanunk, amelyben értéként kezeljük a másságban kifejeződő egyediséget.
- Szem előtt kell tartanunk empátiás készségünk fejlesztését, a konkrét nehézségek okainak feltárását, hogy bele tudjuk élni magunkat a különböző sorsú gyerekek és családjuk helyzetébe.
- A szociális okból lemaradt gyerekek képességeihez igazított megoldások, játék – és feladathelyzetek, értékelési mechanizmusok adnak esélyt arra, hogy rájuk is érvényes legyen: ki-ki a maga útját járva jusson el saját maximumáig.

## Felelőségek

Ki?	Miért?
<b>Az intézmény vezetője</b>	Az Esélyegyenlőségi terv elkészítéséért Az erről történő: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tájékoztatásért</li><li>• Elérhetőségért</li><li>• Ismertetésért</li><li>• Végrehajtásáért</li><li>• A dolgozók felkészítéséért</li></ul> Segítségnyújtásért a végrehajtáshoz, panaszkezeléshez
<b>Az intézmény vezetője/ helyettese/, tag-óvoda vezetők</b>	A terv megvalósításának koordinálásáért A terv végrehajtásának nyomon követéséért Az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó panaszok kivizsgálásáért
<b>A nevelőtestület minden tagja</b>	Jogi előírások ismeretéért (melléklet) Diszkriminációmentes óvodai nevelésért A toleráns légkör biztosításáért A témával kapcsolatos képzéseken, programokon való részvételért Az intézkedési tervben foglaltak ismeretéért A megvalósításában való közreműködésért. Az esélyegyenlőség sérülése esetén a jelzés megtételéért az illetékes kollégának

<b>Minden érintett fél/az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek</b>	Az intézmény esélyegyenlőségi tervének ismeretért Kötelezőként történő elfogadásáért
--	---

### Feladat ellátási terv a HH és HHH gyermekek felzárkóztatására

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladat ellátás, intézkedések		
		Ellátója	Ellenőrzés gyakorisága	Ellenőrzést végző személy(ek)
<b>I. A nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok</b>				
	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató		Folyamatos	Óvodavezető
	Házirend ismertetése, kifüggesztése		Nevelési év első szülői értekezletén, nev. év elején	Óvodavezető
	Jegyző értesítése beíratás elmaradásáról	Óvodavezető	Beíratáskor	
	Elutasítások áttekintése	Nevelőtestület	Beíratáskor	
1. Követelmények teljesítése	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	Nevelőtestület	Nevelési év elején	
	Pályázat készítés	Nevelőtestület	Alkalomszerű	Óvodavezető
3. Mulasztások	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	Pedagógus, óvodavezető	Alkalomszerű	Óvodavezető
4. Jogellenes megkülönböztetés	Jogellenes megkülönböztetés és ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	Óvodavezető	Szabályzatok éves felülvizsgálatakor	
5. Iskolába lépésre való felkészülés	Igény esetén a felkészítés megszervezése	Pedagógusok	Nevelési év elején	Óvodavezető

6. Szolgáltatások és jutalmazások	A beérkező észrevételek kivizsgálása	Nevelőtestület	Esetenként	Óvodavezető
II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1. Családi háttér iskolai végzettsége	Fogadó órák, szülői értekezlet	Pedagógus	Alkalomszerű	Óvodavezető
	Családlátogatás	Pedagógus	Alkalomszerű	Óvodavezető
	Differenciálás	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Felzárkóztatás	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Kapcsolattartás a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
2. Csonka család	Kapcsolattartás a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Kapcsolattartás a szülővel	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Differenciált nevelés	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Szakemberekkel való kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó)	Óvodavezető, pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
3. A család szociális, anyagi helyzete	Kapcsolattartás a szülőkkel	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról (étkezés stb.)	Óvodavezető, pedagógus	Folyamatos	
	Kapcsolattartás veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	Óvodavezető	Folyamatos	
	A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítványok, stb.)	Óvodavezető	Folyamatos	
III. Együttműködés az óvodával				
1. A megfelelő óvodai légkör, az intézményi lehetőségek	Egyeztetés az óvoda és a fenntartó között	Óvodavezető	Alkalomszerű	

	Szülők tájékoztatása	Óvodavezető, pedagógus	Folyamatos	
	Kapcsolattartás a szülők és az intézmény között	Óvodavezető	Folyamatos	
2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	Óvodavezető	Folyamatos	
	Kapcsolattartás helyi ill. jegyzővel	Óvodavezető	Folyamatos	
	A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése	Óvodavezető	Folyamatos	
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (testnevelés, orvos látogatás, stb.)	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Tájékoztatás a baleset megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	Óvodavezető, pedagógus	Folyamatos	
3. Az óvodának a szülőkkel, a gyermekközösséggel való együttműködése	A szülőkkel, gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése	Nevelőtestület	Alkalmoszerű	
	Házirend ismertetése, kifüggesztése		Nevelési év első szülői értekezletén, nevelési év elején	
	Kapcsolattartás szülői szervezettel	Óvodavezető	Folyamatos	
<b>IV. A szülői jogai és kötelezettségei</b>				
1. Szülői jogok és kötelezettségek	A szülők tájékoztatása a kötelezettségekről és jogaikról	Óvodavezető, pedagógus	Alkalmoszerű	
	A szülői tájékoztatás ellenőrzése	Pedagógus	Folyamatos	

	Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	Óvodavezető	Folyamatos	
<b>V. A pedagógus jogai és kötelezettségei</b>				
1. A pedagógusi jogok és kötelezettségek	A foglalkozás anyaga és a módszer a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Alkalmazza a differenciált nevelést	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Objektíven értékeli a gyermekek teljesítményét	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Felzárkóztató foglalkozást tart	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Felkészítés az iskolába lépésre	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető
	Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel (pszichológus, nevelési tanácsadó)	Óvodavezető, pedagógus	Folyamatos	
<b>VI. A gyermek jogai és kötelességei</b>				
1. A gyermeki jogok és kötelességek	A gyermeki jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	Óvodavezető	Folyamatos	
	A gyermeki kötelezettség teljesítésének megkövetelése	Óvodavezető, pedagógus	Folyamatos	
<b>VII. A gyermekek fejlődése értékelésének, minősítésének módja</b>				
1. A gyermekek fejlődése értékelésének, minősítésének módja	A fejlődés objektív értékelése	Pedagógus	Folyamatos	Nevelőtestület
	Minősítésről, értékelésről a szülők tájékoztatása	Pedagógus	Folyamatos	Óvodavezető

2. Felzárkóztatás	Minél korábbi felismerés a gyermek felzárkóztatásra szorulása esetén	Pedagógus		
	Szülői tájékoztatás a fejlesztés eredményéről	Pedagógus	Folyamatos	
	Szülői tájékoztatás az eredményes fejlesztés lehetőségeiről	Pedagógus	Folyamatos	
	Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	Intézmény	Folyamatos	Óvodavezető
3. Továbbhaladás	Az esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követésének betart.	Óvodavezető	Folyamatos	
4. Tájékoztatás az iskolaérettségi vizsgálat eredményéről	Szülők tájékoztatása a fejlesztéssel kapcsolatban	Pedagógus	Nevelési év végén	
	A gyermekek egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	Intézmény	Alkalmi	Óvodavezető
5. Csoport ismétlés	Szülők tájékoztatása a csoport ismétlés feltételeiről	Óvodavezető, pedagógus	Nevelési év végén	Óvodavezető

#### VIII. SNI gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- Szakértői vélemények rögzítése
- Kapcsolattartás szakmai háttérrel
- Egyéni fejlesztés biztosításának megszervezése
- Felülvizsgálatok időpontjainak rögzítése a csoportnaplókban

Az SNI-s gyermekek számára biztosított szolgáltatások, ellátások megfelelnek a törvényességi és szakmai követelményeknek. (Alapító Okirat)

Óvodai célunk, hogy mindenki saját képességei szerint fejlődjön, ehhez kell biztosítanunk a teret, a közösség keretein belül meg kell szerveznünk a tevékenységi rendszert a sérült gyermekeknek. Esetmegbeszélések a gyógypedagógusokkal tudatosabbá teszik fejlesztő munkánkat. Az SNI-s gyermekek segítése sajátos követelményként hozzáadott pedagógiai értéként jelenik meg, elhelyezésük városi szinten arányos.

Egyéni fejlesztés helye	Nyilv. tart. száma	Szakember	A program fajtája	Fejlesztés gyakorisága	Felülvizsg. időpontja	Megjegyzés, változás
Életfa Székhely Óvoda	5712	Sümege Mónika Vaszily-Hegedűs Andrea	Szomatopedagógia  Logopédia	Heti 1 óra  Heti 1 óra	2010-2011-es nevelési év  Időpont megkérve	x
Életfa Székhely Óvoda	5711	Sümege Mónika Vaszily-Hegedűs Andrea	Szomatopedagógia  Logopédia	Heti 1 óra  Heti 1 óra	2010-2011-es nevelési év  Időpont megkérve	x
Életfa Székhely Óvoda	5710	Vaszily-Hegedűs Andrea	Gyógypedagógia	Heti 2 óra		x
Életfa Székhely Óvoda	8464	Sümege Mónika	Szomatopedagógia	Heti 1 óra	2011. tavasz <b>Novemberben kérni</b>	x
Életfa Székhely Óvoda	5797	Dr. Jakabné Marton Erzsébet	Logopédia	Heti 2 óra	2011 tavasz <b>!!!!!!</b>	x
Sopron U.N.O.Tagóvoda	6053	Salamon Andrea	Gyógypedagógia	Heti 2 óra	Időpont megkérve	x
Sopron U.N.O.Tagóvoda	5729	Horváth Orsolya	Logopédia	Heti 2 óra	2010. Időpont megkérve	x
Sopron U.N.O.Tagóvoda	6411	Dr. Jakabné Marton Erzsébet	logopédia	Heti 2 óra	2011-2012 2011.jún.időpont kérés	x
Gagarin U.N.O.Tagóvoda	6185	Puklics Andrea	Gyógypedagógia	Heti 2 óra	Időpont megkérve	x

Gagarin U.N.O.Tagóvoda	6206	Dósa Krisztina	Logopédia	Heti 2 óra	Időpont megkérve	x
Gagarin U.N.O.Tagóvoda	6419	Dósa Krisztina	Logopédia	Heti 2 óra	2011-2012- es nev.év	x
Gagarin U.N.O.Tagóvoda	6031	Tóth Erika	Szurpedagógia	Heti 2 óra	Tanköteles korban	x
Gagarin U.N.O.Tagóvoda	fo- lyama tban					
Kísérleti U.N.O.Tagóvoda	fo- lyama tban	Salamon And- rea Horváth Orso- lya	Gyógypeda- gógia  Logopédia	Heti 1 óra  Heti 2 óra		<b>2010.okt.18.</b>

---

**Minőségirányítási Csoport**  
**Éves munkaterve**  
**2010-2011.**

A minőségirányítási csoport általában 2 hetente tart megbeszéléseket, ill. a feladattól függően havonta, melynél figyelembe vesszük, hogy ezek munkaidőn kívül legyenek. A hónap első hetében kedden de. 8.30-10-ig, a hónap harmadik hetében péntek de. 8.30-10-ig.

**Helye: Életfa Napközi Otthonos Székhely Óvoda**  
**Keszthely, Vaszary Kolos utca 12**

**Csoport vezetője:** Fülesi Beáta

**Csoport tagjai**

**Életfa Napközi Otthonos Székhely Óvoda:** Dr. Demeter Gyözőné, Benesné Schiszler Noémi, Dancs Éva

**Gagarin utcai Napközi Otthonos Tagóvoda:** Horváthné Mezőfi Andrea, Nagy Lajosné

**Kísérleti utcai Napközi Otthonos Tagóvoda:** Markóné Rigó Krisztina

**Sopron utcai Napközi Otthonos Tagóvoda:** Bertók Csabáné

**Tapolcai utcai Napközi Otthonos Tagóvoda:** Magyar Gabriella

**Vörösmarty utcai Napközi Otthonos Tagóvoda:** Kovács Erika, Budainé Kiss Judit

<b>Sorszám</b>	<b>Tevékenység/ feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	- Alakuló megbeszélés - Anamnézis lapok áttekintése - Ütemterv elfogadása - Intézkedési tervek megbeszélése, feladatadás-feladatvállalás - A tanköteles gyermekek óvodába visszamaradásának óvodai összesítőjének áttekintése	Fülesi Beáta Magyar Gabriella Csoport Önkéntes feladatvállalás tagóvodánként	2010. szeptember 7. Kedd: de. 8.30-10.

<b>Sorszám</b>	<b>Tevékenység/ feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanköteles gyermekek óvodába visszamaradásának óvodai összesítőjének elkészítése</li> <li>- Intézkedési tervek elfogadása</li> <li>- Partnerlista aktualizálása</li> <li>- Elégedettségvizsgálat előkészítése</li> </ul>	Óvodánkénti csoporttagok	2010. szeptember 24. Péntek: de. 8.30-10.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elégedettség mérés eszközeinek kiosztása</li> <li>- Időpont pontosítás, mérés</li> <li>- Gyermeki jogok, hátránykompenzáció előadás előkészítése</li> <li>- Gyermeki mérés előkészítése, aktualizálása</li> </ul>	Óvodánkénti csoporttagok  Fülesi Beáta	2010. október 5. Kedd: de. 8.30-10
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki jogok, hátránykompenzáció előadás megbeszélése</li> <li>- Gyermeki mérés</li> <li>- Tisztasági szemle előkészítés, felelősök, óvodánkénti időpont egyeztetés</li> <li>- Nyílt napok kérdőív felülvizsgálata</li> </ul>	Fülesi Beáta  Óvodánkénti csoporttagok	2010. október 22. Péntek: de. 8.30-10
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői elégedettségmérés előkészítése aktualizálása</li> <li>- Óvoda-iskola elégedettségvizsgálat előkészítése</li> <li>- Mérés időpontjának megbeszélése, feladatvállalás</li> <li>- Család-óvoda kapcsolatának erősítésének előkészítése, tag-óvodánkénti átbeszélés</li> </ul>	Óvodánkénti csoporttagok  Csoport	2010. november 2. Kedd: de. 8.30-10.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői elégedettségmérés eredményei tagóvodánként</li> <li>- Óvodai összesítő</li> </ul>	Csoport	2010. november 19. Péntek: de. 8.30-10

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Felelős	Határidő
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Család-óvoda kapcsolatainak erősítése összesítő</li> <li>- Szolgáltatási rendszer előkészítése és mérés 1 gyermek hány fejlesztő foglalkozáson, ill. szolgáltatáson vesz részt óvodánként</li> </ul>	Csoport	2010. november 30. Kedd: de. 8.30-10.
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki elégedettségvizsgálat aktualizálása</li> <li>- Szolgáltatási rendszer és mérés összesítése, 1 gyermek hány fejlesztő foglalkozáson, ill. szolgáltatáson vesz részt óvodánként</li> </ul>	Csoport	2010. december 10. Péntek: de. 8.30-10.
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki elégedettségmérés</li> <li>- csoportonkénti – óvodai - összóvodai értékelés</li> <li>- Gyermeki mérés előkészítése</li> <li>- Egészséges életmódra nevelés – balesetvédelem szülők bevonása szülői értekezlet</li> <li>- Tisztasági szemle tapasztalatainak összesítése</li> </ul>	Csoport	2011. január 4 Kedd: de. 8.30-10.
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TISZTA FORRÁS Nevelési Program hatékonyságvizsgálat előkészítése, időpont egyeztetés, mérés</li> <li>- Teljesítményértékelés indikátorainak áttekintése</li> </ul>	Fülesi Beáta  Csoport	2011. január 21. Péntek: de. 8.30-10.
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljesítményértékelés indikátorainak szükség szerinti korrekciója</li> <li>- Visszacsatolás dolgozók felé</li> <li>- TISZTA FORRÁS Nevelési Program hatékonyságvizsgálat mérés össz. óvodai eredményei</li> </ul>	Csoport	2011. február 1. Kedd: de. 8.30-10.

Sorszám	Tevékenység/ feladat	Felelős	Határidő
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki mérés össz. óvodai eredményei</li> <li>- Nyílt napok elégedettségvizsgálat előkészítése</li> <li>- TISZTA FORRÁS Nevelési Program hatékonyságvizsgálat eredmények visszacsatolása az óvodapedagógusok felé</li> <li>- Tisztasági szemle időpontok egyeztetése tagóvodánként</li> </ul>	Fülesi Beáta Csoport	2011. március 8. Kedd: de.8.30-10.
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tisztasági szemle tapasztalatainak összesítése</li> <li>- Nyílt napok elégedettségvizsgálatának feldolgozása</li> <li>- Teljesítményértékelés előkészítése</li> </ul>	Fülesi Beáta Csoport	2011. március 25. Péntek: de.8.30-10.
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljesítménymérés</li> <li>- ÖMIP – IMIP feladatok, eredmények megfogalmazás</li> <li>- Kulcsfolyamatok mérés előkészítése, korrekciója <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mérés</li> </ul> </li> <li>- Eredmények tagóvodánkénti feldolgozása</li> </ul>	Óvodavezetés Csoport	2011. április 12. Kedd: de.8.30-10.
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai összesítés kulcsfolyamatok, eredményei, eredmények közzététele</li> <li>- Éves munka értékelésének előkészítése</li> </ul>	Csoport	2011. május 17 Kedd: de.8.30-10.
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2011-2012. tanév feladatainak megbeszélése</li> </ul>	Csoport Fülesi Beáta	2011. június 3. Péntek de. 8.30-10

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Ssz.	Téma / felvételi feladat	Felelős	Határidő
1.	Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése:  -2009-2010. nevelési év Felvételi és mulasztási, felvételi és előjegyzési, csoportnaplók lezárása.  - Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése havi rendszerességgel.	Óvodavezető  Tagóvoda vezetők	2010. október 15.  Október 15-től alkalmanként
2.	- Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2010-2011. nevelési év, felvételi és mulasztási,- felvételi előjegyzési naplók és csoportnaplók megnyitása, naprakészségének ellenőrz.	Óvodavezető  Tagóvoda vezetők	2010. október 01.  október 15.-től havi rendszerességgel
3.	-A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése.	Tagóvoda vezetők	2010. október 01.
4.	-Étkezési, térítési díjkezdmények határozatainak ellenőrzése.	Tagóvoda vezetők	2010. október 20.  2011. május 25.
5.	-Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel (technikai dolgozók)	Tagóvoda vezetők	2011. január 20.
6.	-Személyi anyagok állapota: szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések	Györgyfalvai Csabáné	2011. március 20.
7.	-Félévi, majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztaltokról	Tagóvoda vezetők	2011. január 20.  2011. április 15.

## AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

### A nevelés folyamata

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakorisága	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény visszacsatolása
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak.  HOP fejlesztési tartalmak és tevékenység formái kiemelt feladatok és szempontok szerint.	Mindhárom munkaközösség tervében a bemutatók, nyitott szakmai napokon és a havi programokban jelzett időpontokban.  Havi program szerint	Megfigyelés Megbeszélés  Interjú Önértékelés Értékelés	Ellenőrzési szempontsor Értékelő lapok	Óvónők  E: Int. vezető Int. vez. helyettes  Minőségfejlesztési TEAM vezető  Munkaközösség vezető	Mérőlapok eredményei  Partneri kérdőívek eredményei  Féléves értékelés Éves értékelés  Önértékelés/értékelés eredményei
Befogadás	Okt. 30. Minden csop.	Megfigyelés	Csoportnaplók		
Csoportnaplók	Október 15. Csoport ellenőrzések Belső ellenőrzés ütemezése szerint	Dokumentum elemzés			
Gyermekek fejlettségi állapota Egyéni fejlesztés	November 1 Február 1	Dokumentum elemzés Egyéni beszélgetés Bemeneti-kimeneti mérések Megfigyelés Megbeszélés Interjú Önértékelés	Fejlődési naplók	Óvónők E: Int. vezető Munkaközösség vezető Min team vez.  Óvónők Munkaközösség vezető  E: Int. vezető	
Gyermek és ifjúság védelem	február június	Dokumentum elemzés Értékelés Beszélgetés	Munkatervi feladatok		
Munkaközösségek	Február Június Beszámoló	Dokumentum elemzés Értékelés Beszélgetés	Munkatervi feladatok	E: Int. vezető	
Családsegítő tevékenység	Február Június Beszámoló	Dokumentum elemzés Értékelés Beszélgetés	Munkatervi feladatok	E: Int. vezető	

---

## GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS

**Felelős:** óvodavezető

tagóvoda vezetők

- Tervezett karbantartás, felújítás
  - Árajánlatok készítése tagóvodánként lebontva, lehetséges pályázatok figyelemmel kísérése
  - Cél az energiacsökkentő felújítások folytatása (nyílászárók folyamatos cseréje, fűtőkorszerűsítés mind a hat épületben)
  - Folyamatos kapcsolattartás a GESZ vezetéssel, ésszerű munka, - és időbeosztásra törekvés

Feladat:

- Takarékos energiagazdálkodás
- Térítési díjak befizetési rendszerének további javítása
- Pénzügyi kondíciók:
  - Szponzorok felkutatása
  - Alapítványok további eredményes működtetése
  - Pályázatokon való részvétel szorgalmazása

### **Egyéb beszerzések, feladatok:**

Alapvető cél az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése. Feladat a felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat ellátását szolgáló tárgyi feltételrendszer minőségi javítása érdekében

- esztétikus környezet kialakításának, illetve fenntartásának eszközei
- képességfejlesztő eszközök
- higiénikus, teherbíró játékeszközök beszerzése
- kötelező felszerelés és eszközjegyzék előírásainak figyelembevétele, ellenőrzése, javítása, pótlása

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkire nézve kötelező.

## SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI

Óvoda Csoport	Választmányi tagok	SZ M elnök	
Életfa N.O.Sz.Ó Margaréta	Dorfingerné Miadok Diána	Helbert Gyula	
	Szücsné Fekecs Szilvia		
Pipitér	Dr. Takácsné Hegyi Andrea		
	Ruzsics Ildikó		
	Molnárné Vastag Rita		
Napraforgó	Eckert Judit		
	Nagy Bognár Andrea		
Pitypang	Bojt Róbertné		
	Csiszár Péter		
Százszorszép	Herbert Gyula		
	Gajárné Horváth Rita		
Tavirózsa	Rónai Balázs		
	Ritecz Noémi		
Búzavirág	Erdélyi Zsuzsanna		
	Kollár Judit		
	Simon Ildikó		
Nefelejcs	Markó Renáta		
	Csécs Molnár Adrien		
<b>Gagarin U. Tagóvoda</b> Bóbita	Obermayer Ottó		Dancs Géza
	Nett Csabáné		
	Kisfaludy László		
Mazsola	Dancs Géza		
	Sebestyénne Simon Valéria		
	Molnár Krisztina		
Sün-Balázs	Törekine Berda Zsuzsanna		
	Turayné Horváth Krisztina		
	Villányi Livia		
	Kapui Andrea		
Szélike			
Ugrifüles	Vajda Attiláné		
	Tikk Katalin		
	Szipőcs Viktória		
<b>Kísérleti U. Tagóvoda</b> Táltos	Kalóné Temleitner Andrea	Kalóné Temleitner Andrea	
	Göndöcs Henrietta		
Nefelejcs	Gajár Bea		
	Gergye Jolán		
Százszorszép	Benedek Norbert		
	Gyapai Vera		
	Vastagné Nagy-Pál Orsolya		

<b>Sopron U. Tagóvoda</b> Gyöngyvirág	Vinczéné Hornyák Edina	Izerné Tóth Bernadett
	Lekics Beatrix	
	Baranyainé Koltai Szilvia	
Margaréta	Szabó Zoltánné	
	Szabadvári Anita	
	Czibulyáné Klumzer Éva	
Jázmin	Pintér Zsuzsanna	
	Bakró Roberta	
	Mayerné Németh Rózsa	
Napraforgó	Izerné Tóth Bernadett	
	Dömötör József	
	Jantász Ferenc	
Tulipán	Tarlukácsné Gulyás Mónika	
	Szitáné Sütő Andrea	
	Czuczor Melinda	
<b>Tapolcai U. Tagóvoda</b> Mini-Manó	Bánfiné Kiss Anita	Bánfiné Kiss Anita
	Kovács Violetta	
	Matula Attiláné	
Vízipók	Andor Ferencné	
	Nyári Balázsne	
	Szalai Katalin	
<b>Vörösmarty U. Tagóvoda</b> Darázs-garázs	Horváthné Farkas Krisztina	Kozmáné Dr. Benda Eszter
	Molnárné Tóth Szilvia	
Mici-mackó	Lukács Erzsébet	
	Kaszásné Boros Zita	
Sajtkukacda	Pátriné Pusztai Zsuzsanna	
	Fi Emília	
Ficánka	Horváthné Csanaki Rita	
	Lóth Eszter	